

## Lycée Polyvalent Joubert-Maillard

### Procès-Verbal du Conseil d'Administration du jeudi 22 février 2024

Ouverture de la séance à 18h30

Le quorum est atteint en début de séance avec 16 voix délibératives.

Le secrétariat de séance sera assuré par Mme MOKHLISSE au titre des représentants des personnels d'enseignement.

Membres présents :

- Membres de l'administration : Mme ALOFS, M. VALAT, Mme KALBACH et Mme LOZACHMEUR.
- Représentante des conseillers d'éducation : Mme GANDON
- Représentants des personnels d'enseignement : M. BURGAUD, Mme CANEVET, Mme DUGARCEIN, M. GY, M. MHAMDI, Mme MOKHLISSE et Mme NOTHOMMES.
- Représentant de la commune d'Ancenis : M. VIEAU -arrivée à 19h50.
- Représentants des parents d'élèves : M. BEDEL, Mme DJERRADA, M. MATHIEU, Mme PHAN-LAFONT.
- Représentants des élèves : M. Alexis GALLAY -arrivée à 19h12.
- Représentants de la région : /
- Représentants des personnels ATOSS : /

#### 1. Vote pour l'adoption de l'ordre du jour

Ajout : Charte d'engagement au programme OPERA (Prévention excès du jeu)

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 16 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

#### 2. Lecture du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 22 novembre 2023

- Vote :
  - 1 Abstention ;
  - 15 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

#### 3. Affaires pédagogiques

- Dotation Horaire Globale : SEP

Répartitions des moyens : HP : 637 (+6 par rapport à 2023) – HSA : 52 (+1) – IMP : 6 (+1)

Décisions prises :

- CAP MMEV : fermeture définitive
- Bac Pro Commerce transformé en Bac pro Vente : 18 places.
- Fermeture d'un poste en Maintenance
- Ouverture d'un poste en Lettres-Histoire

Remarque de Mme Nothommes qui rappelle que l'augmentation apparente des heures de cours correspond en réalité à un report des heures de fin d'année à cause de la réforme du lycée pro.

- Dotation Horaire Globale : SGT

Répartitions des moyens : HP : 863 (+2 par rapport à 2023) – HSA : 104 (+6) – IMP : 12.25 (+0.5)

- Seconde : 8 classes
- Première : 8 classes en série générale + 1STMG + 1STI2D
- Terminale : 5 classes en série générale + TSTMG -perte d'une division
- BTS 1 + BTS 2

Remarque de Mme Alofs qui explique que la baisse des effectifs en Première a provoqué la fermeture d'une division en Terminale.

Mme Phan-Lafont demande si d'autres ouvertures de filières technologiques sont prévues.

Mme Alofs répond que ce n'est pas prévu.

M. Mathieu s'interroge sur les difficultés des enseignants à s'adapter à la STI2D, ce à quoi Mme Alofs répond que cela a été préparé avec les collègues.

Mme Mokhlisse indique que les enseignants regrettent la fermeture d'une Terminale G car ce sera plus difficile d'accompagner les élèves.

Pas d'ouverture ni de fermeture de poste.

- Carte des formations

Mme Alofs explique que chaque académie a pour mission d'étudier la pertinence de la carte de formation. La pertinence est liée à l'attractivité de la formation mais aussi à la poursuite d'études et à l'insertion professionnelle qu'elle permet. Il est nécessaire pour cela d'envisager un travail collectif avec les élus notamment pour leur rappeler que le territoire Ancenis-Blain-Chateaubriand n'est pas réellement « un » territoire. Des informations devraient nous parvenir dans le courant du second semestre.

M. Mathieu s'interroge sur la construction de cette carte de formation.

Mme Nothommes confie son inquiétude quant à la fermeture de certaines formations dans notre établissement qui obligerait nos élèves à se déplacer alors même qu'ils ne sont pas mobiles. Elle regrette le caractère injonctif des décisions prises sans aucune concertation.

Mme Alofs évoque la crise de recrutement en MELEC et MSPC et affirme sa volonté de redynamiser ces sections. Le projet serait à terme d'ouvrir un autre BTS.

- Répartition des moyens

Mme Kalbach présente la répartition envisagée et souligne le manque d'heures pour assurer l'Accompagnement Personnalisé. Priorité a été donnée aux classes de 3<sup>ème</sup> Prépa Métiers.

M. Mathieu s'inquiète du manque d'un professeur pour assurer le BMP 6 heures (Besoin en moyens provisoires) en Lettres Anglais.

Mme Kalbach explique que le projet pour la discipline Maintenance est une montée en compétences des collègues grâce à une formation.

M. Mathieu demande une explication concernant la disparition des postes.

Mme Kalbach rappelle que la fermeture de la section Parcs et Jardins a représenté une perte de 12h et que la nouvelle grille horaire (réforme du lycée pro) diminue le volume d'heures en section professionnelles.

Arrivée à 19h12 du représentant des élèves : Alexis Gallay.

Pour le LGT, les moyens horaires mettent en difficulté l'option italien LV3 qui disparaît sur le plan académique.

Mme Mokhlisse souligne la richesse de cette offre pour les élèves et que c'est dommage que les disciplines soient en concurrence.

Mme Alofs rappelle que la dotation par établissement ne tient pas compte des formations proposées.

✓ Vote du TRM SEP :

- 10 Abstentions ;
- 7 Voix favorables ;
- 0 Voix contre.

✓ Vote du TRM GT :

- 8 Abstentions ;
- 9 Voix favorables ;
- 0 Voix contre.

- Réunion avec la Mairie et la Compa :

#### A. Stationnement :

Le problème évoqué concerne les mercredis et soirs après 17h : les voitures se garent sur les emplacements des cars. Le panneau peu visible favorise ce phénomène.

Décision a été prise de fixer un panneau de Sens interdit (avec mentions « hors bus » et « pdt temps scolaire ») et de fixer un bourrelet au sol pour bloquer les voitures.

Si cela ne suffit pas, un zebra jaune sera dessiné au sol et une verbalisation instaurée (d'un montant de 135 euros).

M. Alexis Gallay demande où se garent les voitures. Il lui est répondu que des parkings existent à proximité.

#### B. Transports scolaires :

La question des bus chargés à 17h pour les élèves a été soulevée, ce à quoi il a été répondu par la Région que c'était « du luxe », puisque des bus passent à 18h. Les compagnies de transport n'ont pas fait d'offre.

#### 4. Affaires financières

Arrivée de M. André-Jean Vieau à 19h50.

❖ Le Voyage scolaire des élèves de la spécialité théâtre

M. Gy organise un voyage scolaire pour les élèves de la spécialité Théâtre à Mesquer afin de participer au printemps théâtral.

La participation des familles s'élève à 32 euros pour un séjour de trois jours.

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

❖ Utilisation des crédits de la vente de la Friperie

Les crédits de la friperie s'élèvent à 2000 euros. L'équipe en charge du projet propose d'organiser une sortie pédagogique au profit des élèves.

- Vote de principe :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

## 5. Contrats et Conventions

Une convention avec Aroéven est soumise au vote afin de permettre des stages de formation au BAFA au sein de l'établissement.

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Une convention avec le service formation-prévention Les Apsyades est soumise au vote afin de permettre des interventions à destination des élèves.

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Une convention avec l'organisme ANCV Chèque-vacances est soumise au vote afin de permettre aux familles de financer les voyages scolaires avec leurs chèques-vacances.

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Une convention avec la société TurboSelf 4 pour les Modules Accès et Selfair. Ce logiciel est à destination de l'administration.

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Charte d'engagement au programme OPERA (Prévention excès du jeu (jeu d'argent))

- Vote :
  - 0 Abstention ;
  - 18 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Ajout à l'ordre du jour

Présentation du calendrier des périodes de formation en milieu professionnel qu'il a fallu modifier avec la nouvelle organisation de la terminale Bac pro.

- Vote :
  - 2 Abstentions ;
  - 16 Voix favorables ;
  - 0 Voix contre.

Les enseignants indiquent qu'on peut se questionner sur l'intérêt de faire un stage en seconde générale, surtout que cette décision impacte le calendrier des stages pour les élèves du lycée pro.

Fin du conseil d'administration à 20h15.